

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala 30 de junio 2026

LICDA. MONICA CLAUDINA URQUIZÚ SANCHEZ
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural en Funciones
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Luis Adolfo Melgar Ordóñez</u>	CUI:	<u>1943 08383 0504</u>
Número de contrato:	<u>029-260-2026-DGPCVN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>3-2026</u>
Servicios (Técnicos o profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>70253854</u>
Número de Factura:	<u>365643688</u>	Serie:	<u>BEEA1DFC</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 4,500.00</u>	Período del Informe:	<u>junio 2026</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 26,854.84</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2026 al 30/06/2026</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Museos y Centros Culturales</u>		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para LA DIRECCION DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Brinde apoyo al Museo Regional de Arqueología Rubén Chévez Van Dorne, La Democracia en tema de limpieza en salas de exposición de museo y servicios sanitarios.
- Brinde apoyo en el Museo Regional de Arqueología Rubén Chévez Van Dorne, La Democracia en apertura de vitrinas de exposicion para mantenimiento y limpieza.
- Apoyé en el Museo Regional de Arqueología Rubén Chévez Van Dorne, La Democracia en limpieza de oficinas a la administración del Museo, en tareas de mantenimiento.
- Apoyé en distintas actividades a la administración del Museo, en tareas de mantenimiento.
- Apoyé en otras actividades relacionadas con la contratación.

Luis Adolfo Melgar Ordóñez
Nombre Completo del Contratista

Luis Adolfo Melgar
Firma de Contratista

Msc. Hugo Haroldo Mayorga Campos
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Msc. Hugo Haroldo Mayorga Campos
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Msc. Hugo Haroldo Mayorga Campos
Director Técnico
Dirección de Museos y Centros Culturales
D. G. P. C. Y. N.

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala 30 de junio 2026

LICDA. MÓNICA CLAUDINA URQUIZÚ SÁNCHEZ
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural en Funciones
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL DE ACTIVIDADES de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Luis Adolfo Melgar Ordóñez</u>	CUI:	<u>1943 08383 0504</u>
Número de contrato:	<u>029-260-2026-DGPCVN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>3-2026</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>70253854</u>
Número de Factura:	<u>365643688</u>	Serie:	<u>BEEA1DFC</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 4,500.00</u>	Período del Informe:	<u>02/01/2026 al 30/06/2026</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 22,064.52</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2026 al 30/06/2026</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Museos y Centros Culturales</u>		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para LA DIRECCION DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Brinde apoyo al Museo Regional de Arqueología Rubén Chévez Van Dorne, La Democracia en tema de limpieza en salas de exposición de museo y servicios sanitarios.
- Brinde apoyo en el Museo Regional de Arqueología Rubén Chévez Van Dorne, La Democracia en apertura de vitrinas de exposicion para mantenimiento y limpieza.
- Apoyé en el Museo Regional de Arqueología Rubén Chévez Van Dorne, La Democracia en limpieza de oficinas a la administración del Museo, en tareas de mantenimiento.
- Apoyé en distintas actividades a la administración del Museo, en tareas de mantenimiento.
- Apoyé en otras actividades relacionadas con la contratación.

Luis Adolfo Melgar Ordóñez
Nombre Completo del Contratista

Luis Adolfo Melgar
Firma de Contratista

Msc. Hugo Haroldo Mayorga Campos
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Msc. Hugo Haroldo Mayorga Campos
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Director Técnico
Dirección de Museos y Centros Culturales
D. G. P. C. Y. N.

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala 30 de junio 2026

LICDA. MÓNICA CLAUDINA URQUIZÚ SÁNCHEZ
Directora General del Patrimonio Cultural y Natural en Funciones
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Luis Adolfo Melgar Ordóñez</u>	CUI:	<u>1943 08383 0504</u>
Número de contrato:	<u>029-260-2026-DGPCYN-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>3-2026</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>70253854</u>
Número de Factura:	<u>365643688</u>	Serie:	<u>BEEA1DFC</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 4,500.00</u>	Período del Informe:	<u>02/01/2026 al 30/06/2026</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 22,064.52</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2026 al 30/06/2026</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección de Museos y Centros Culturales</u>		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para LA DIRECCION DE MUSEOS Y CENTROS CULTURALES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DEL PATRIMONIO CULTURAL Y NATURAL, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según cláusula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades :

- Brinde apoyo al Museo Regional de Arqueología Rubén Chévez Van Dorne, La Democracia en tema de limpieza en salas de exposición de museo y servicios sanitarios.
- Brinde apoyo en el Museo Regional de Arqueología Rubén Chévez Van Dorne, La Democracia en apertura de vitrinas de exposicion para mantenimiento y limpieza.
- Apoyé en el Museo Regional de Arqueología Rubén Chévez Van Dorne, La Democracia en limpieza de oficinas a la administración del Museo, en tareas de mantenimiento.
- Apoyé en distintas actividades a la administración del Museo, en tareas de mantenimiento.
- Apoyé en otras actividades relacionadas con la contratación.

Luis Adolfo Melgar Ordóñez
Nombre Completo del Contratista

Luis Adolfo Melgar
Firma de Contratista

MsC. Hugo Haroldo Mayorga Campos
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

MsC. Hugo Haroldo Mayorga Campos
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Director Técnico
Dirección de Museos y Centros Culturales
D. G. P. C. Y. N.